**Organisatie (aanvrager)**

Naam organisatie\* Klik hier

Straatnaam + huisnummer\* klik hier

Postcode\* klik hier Gemeente\* klik hier

Contactpersoon\* klik hier Telefoonnummer\* klik hier

E-mailadres\* klik hier BTW-/ KBO-nummer klik hier

Functie\* klik hier

**Facturatieadres (enkel in te vullen indien dit verschilt met hierboven)**

Naam organisatie\* Klik hier

Straatnaam + huisnummer\* Klik hier

Postcode + gemeente\* Klik hier

Contactpersoon\* Klik hier Telefoonnummer Klik hier

E-mailadres Klik hier

**Evenement**

Naam evenement\* Klik hier

Locatie\* Klik hier

Straatnaam + huisnummer\* Klik hier

Postcode + gemeente\* Klik hier

Datum\* Klik hier

Beginuur \* Klik hier Einduur\* Klik hier

Indien meerdere dagen en tijdstippen\*
Klik hier
Categorie/activiteit evenement\* Kies een item.

Indien sportevenement\* Kies een item.

Gegevens locatie\* [ ]  Binnen [ ]  Buiten

Aantal locaties/podia/sites\* Klik hier

Afstand omloop Klik hier [ ]  m [ ]  km

Totale oppervlakte van het evenement Klik hier m2

Camping aanwezig\* [ ]  Ja [ ]  Nee

Terrein afgesloten\* [ ]  Ja [ ]  Nee

**Informatie betreffende de logistiek**

Beschikbare voorzieningen ter plaatse voor Rode Kruis-Vlaanderen\*

[ ]  Lokaal (min. 4x4m) [ ]  Elektriciteit [ ]  WC [ ]  Catering
[ ]  Verlichting [ ]  Tafels [ ]  Stromend water [ ]  Telefoon
[ ]  Verwarming [ ]  Stoelen [ ]  Drinkwater [ ]  Internet
[ ]  Andere: Klik hier

**Bijlagen toevoegen**

Terreinplan [ ]
Grondplan infrastructuur [ ]
Aanrij- en evacuatieplan [ ]
PRIMA-/MRAE-formulier [ ]

**Informatie betreffende de risico's**

Totaal aantal medewerkers\* Klik hier

Totaal aantal deelnemers\* Klik hier

Verwacht aantal toeschouwers/bezoekers\* Klik hier

Maximum aantal bezoekers/tickets Klik hier

Leeftijdscategorie deelnemers (overwegend)\*
[ ]  Kinderen < 16 jaar [ ]  Jongvolwassenen 16 - 30 jaar [ ]  Volwassenen > 30 jaar
[ ]  Ouderen [ ]  Mix/Familie (ouders met kinderen)

Leeftijdscategorie bezoekers (overwegend)\*
[ ]  Kinderen < 16 jaar [ ]  Jongvolwassenen 16 - 30 jaar [ ]  Volwassenen > 30 jaar
[ ]  Ouderen [ ]  Mix/Familie (ouders met kinderen)

Alcohol gebruik\*
[ ]  Geen [ ]  Aanwezig zonder risico's [ ]  Aanwezig met risico's [ ]  Overvloedig gebruik

Druggebruik\*
[ ]  Geen [ ]  Aanwezig zonder risico's [ ]  Aanwezig met risico's [ ]  Overvloedig gebruik

Andere ingeschakelde diensten
[ ]  Politie [ ]  Brandweer [ ]  Medisch team [ ]  Steward [ ]  Security

Evenement vind plaats voor
[ ]  Eerste keer [ ]  Meerdere keren [ ]  Meer dan 10 keer

Zijn er vooraf 1 of meerdere veiligheidsvergaderingen gepland?
[ ]  Ja [ ]  Nee

Is de aanwezigheid van een afgevaardigde van Rode Kruis-Vlaanderen hierop gewenst?
[ ]  Ja [ ]  Nee

Is er een bijkomend risico volgens de brandweer?
[ ]  Ja [ ]  Nee

Is er een bijkomend risico volgens de politie?
[ ]  Ja [ ]  Nee

Zijn er omstandigheden of risico's die de aandacht van Rode Kruis-Vlaanderen vereisen?
[ ]  Ja [ ]  Nee

Indien ja op één van de 5 bovenstaande vragen, gelieve de aard hiervan hieronder te vermelden.



**Extra**

Op basis van de verstrekte gegevens kan Rode Kruis-Vlaanderen een inzetvoorstel doen. Indien u de specifieke of bijkomende inzet van bepaalde middelen wenst, gelieve dit hieronder te vermelden.



**Bevestiging aanvraag preventieve hulppost**

Vul hieronder je gegevens in ter bevestiging van je aanvraag.

Datum aanvraag Bevestiging aanvraag met naam aanvrager

Klik hier Klik hier

**Toelichtingen bij de aanvraag voor een preventieve hulpactie**
Wacht niet met een aanvraag tot enkele weken voor het evenement. Hoe vroeger de aanvraag binnen is, des te beter kan het Rode Kruis proberen hierop positief reageren. Het beste is om je aanvraag minstens 10 weken voor het evenement aan het Rode Kruis te bezorgen.

Stuur je aanvraag steeds naar je plaatselijke Rode Kruisafdeling. Hun adressen staan in het telefoonboek. Ook kun je hiervoor terecht op onze website [www.rodekruis.be](http://www.rodekruis.be)

Nadat je als organisator het aanvraagformulier ingevuld hebt opgestuurd, mag je binnen de drie weken een ontvangstmelding verwachten.

Indien direct blijkt dat (bijv. omwille van de omvang van het evenement) je plaatselijke Rode Kruisafdeling niet in staat is de gevraagde medewerking te verlenen, dan stuurt deze de aanvraag ter afhandeling door aan de provinciale zetel.

Uiterlijk 6 weken voor de datum van het evenement zal je als organisator worden geïnformeerd of het Rode Kruis al dan niet kan instaan voor de preventieve hulpactie. Indien op de aanvraag kan worden ingegaan dan ontvang je een samenwerkingsvoorstel. Hierin vind je een overzicht van de noodzakelijke middelen, een voorlopige kostenraming, de eventuele bijkomende voorwaarden in hoofde van de organisator en de algemene contractvoorwaarden.

Indien je als organisator met dit samenwerkingsvoorstel kan instemmen dan stuur je het ondertekende exemplaar voor akkoord terug.

Het Rode Kruis zal je vervolgens een schriftelijke ontvangstbevestiging sturen waardoor de overeenkomst tot medewerking van het Rode Kruis definitief tot stand gekomen is.

Indien je nog meer en uitgebreide informatie wenst, kan je steeds terecht bij de plaatselijke Rode Kruisafdeling. Zij beschikken eveneens over een informatiebrochure ‘Preventieve hulpacties aanvragen – Een gids voor organisatoren van evenementen’. Hierin vind je alle gedetailleerde informatie over preventieve hulpacties, van begin tot einde.