



Stap 1: De opleiding openen

1. Ga naar de homepagina. Klik op de blauwe tegel **Mijn te geven opleidingen**.



2. Klik op het **tandwiel** naast de opleiding die je wilt bekijken.


		Basiscursus Eerste Hulp	ANTWERPEN - 26 juni 2023	 Actief	26-jun-2023 9:00 CEST	28-jun-2023 17:00 CEST	 2	13 (15)
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------


3. Klik op **Kenniscentrum openen**.



Stap 2: Opdracht toevoegen

1. Klik op **Werkmap** om opdrachten toe te voegen en te verwerken.

Kenniscentrum



BASISCURSUS EERSTE HULP  Administratieve toegang

 Klassikaal, Meertalig,  Gestart op 26-jun-2023 9:00 CEST

Overzicht	>
HULPMIDDELEN	
Bibliotheek	
	
RESULTATEN	
Certificaat	
Studiegegevens	

- Kies in *Documenttype* voor *Gedeelde documenten*
- Importeer een opdracht door op **Bladeren...** te klikken. Upload het gewenste document (zoals een Word- of PDF-bestand) van op je computer of cloud.
- Vul optioneel een *Omschrijving* in.
- Klik op **Importeren** om de opdracht toe te voegen.

Werkmap

GEDEELDE DOCUMENTEN	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				
INGELEVERDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				
BEOORDEELDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				

Documenten in de werkmap plaatsen

Documenttype: Toewijzen aan docent: Toewijzen aan deelnemer:

Bestandlocatie:

Omschrijving:

Stap 3: Opdracht verwerken

BELANGRIJK: Wanneer een deelnemer een opdracht inlevert, krijg je als docent een automatische mail van het Eduko-platform. Ga dan naar het *Kenniscentrum* onder *Werkmap* om de opdracht te verwerken.

- Klik op de naam van het document om de ingeleverde opdracht te downloaden.
- Beoordeel de opdracht in het gedownload document.
- Upload de beoordeelde opdracht onder *Documenten in de werkmap plaatsen*:
 - Kies in *Documenttype* voor *Beoordeelde opdracht*.
 - Kies onder *Toewijzen aan deelnemer* de persoon wiens opdracht je beoordeeld hebt.
 - Importeer de beoordeelde opdracht door op **Bladeren...** te klikken. Upload het gewenste document (zoals een Word- of PDF-bestand) van op je computer of cloud.
 - Vul optioneel een *Omschrijving* in.
 - Klik op **Importeren** om de opdracht toe te voegen.

Werkmap

GEDeelDE DOCUMENTEN	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
<ul style="list-style-type: none"> Huistaak toevoegen - test.docx 	Huistaak voor deelnemers	DOORLOOP 1 VRUWILIGER DOCENT Foxtrot (FOXTROT_VRUWILIGER)	2-jun-2023	23kb / docx
INGELEVERDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
<ul style="list-style-type: none"> Huistaak ingeleverd - test.docx [DOORLOOP 1 VRUWILIGER DOCENT Foxtrot (FOXTROT_VRUWILIGER)] 	Ingeleverde huistaak	COUDOUX Raphael (RAPHAEL_BEHTER)	2-jun-2023	23kb / docx
BEOORDEELDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				

Documenten in de werkmap plaatsen

documenttype: Beoordeelde opdracht

Toewijzen aan docent: Niet toewijzen

Toewijzen aan deelnemer: Niet toewijzen

Bestandslocatie: Bladeren...

Omschrijving: