

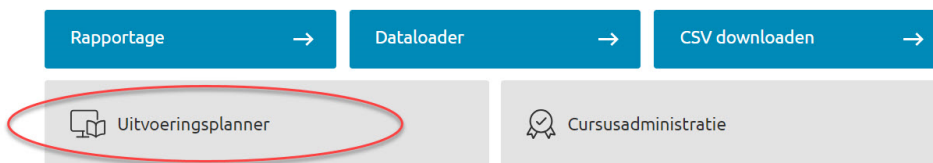


Opmerking:

Gebruik deze instructie ook indien u voor een klant een gesloten opleiding gratis wil aanbieden. Geef in dat geval 100% korting op de kostprijs.

Open de Uitvoeringsplanner

Ga naar je dienstverband 'Opleidingsplanner' en klik op de tegel '**Uitvoeringsplanner**' op de startpagina.



De uitvoeringsplanner opent in een nieuw tabblad. Klik rechts bovenaan op '**Aanmelden**'. Dit verloopt verder automatisch. Je zie nu volgende pagina:

Eduko Admin [redacted] [Afmelden](#)

Beheer de uitvoeringen van je entiteit(en)

[Maak een nieuwe uitvoering aan](#)

Bestaande uitvoeringen

Cursuscode	Curstitel	Uitvoeringscode	Uitvoeringstitel	Entiteit	Startdatum	Beschikbaar/max ...	Status	Contactpersoon
HD_JRK_JRK_AO...	Animatoropleiding	430285	HD_JRK_JRK_AO...	HOOFDZETEL	27/07/2024 10:00	24/24	Actief	[redacted]
HD_JRK_JRK_AO...	Animatoropleiding	430284	HD_JRK_JRK_AO...	HOOFDZETEL	30/03/2024 10:00	24/24	Actief	[redacted]
HD_JRK_JRK_HO...	Hoofdanimatoroo...	430289	HD_JRK_JRK_HO...	HOOFDZETEL	27/09/2024 19:30	12/12	Actief	[redacted]

Klik op '**Maak een nieuwe uitvoering aan**' en kies een cursus.

Beheer de uitvoeringen van je entiteit(en)

[Maak een nieuwe uitvoering aan](#)

Bestaande uitvoeringen



Zoek de juiste cursus (bijvoorbeeld eerste hulp)

Beheer de uitvoeringen van je entiteit(en)

Selecteer een cursus

Code:
Titel:
Beschrijving:
© 2024 - Rode Kruis-Vlaanderen

1
2
3

Maak voor deze cursus een uitvoering

Terug

zoek een cursus

Ai ai amai - initiatie eerste hulp voor kinderen van 10 tot 12 jaar/HD_JRK_JRK_AAA_001

Animatoropleiding/HD_JRK_JRK_AOPL_001

Basiscursus Eerste Hulp/HD_VOR_VOR_EHU_001

Basisopleiding Administratief hulpverlener/HD_INT_DSI_ADM_1

Basisopleiding Brugfiguren/HD_SA_SH_BRUG_001

Basisopleiding Eerste hulp voor de eerste hulp/HD_INT_HPL_EHL_001

Opgelet: als je een cursus hebt gekozen krijg je de details van de cursus te zien. Is het de correcte cursus? Klik dan op 'Maak voor deze cursus een uitvoering' en volg de verschillende stappen.

Stap 1: Algemene details van de uitvoering

1 2 3

Algemene details Bijeenkomsten Overzicht

Algemene details

Organiserende entiteit

Aantal deelnemers

Prijs

Contactpersoon

HOOFDZETEL

min. 0 max. 15

Betalend

Gratis

Gelieve een prijs te selecteren

Gelieve een e-mail adres op te geven

Stap 1 van 3

Volgende

Annuleer

© 2024 - Rode Kruis-Vlaanderen

Selecteer de volgende gegevens

- De organiserende entiteit
- Het max. aantal deelnemers
- Prijs: Betaalend.
- Vul een contactpersoon in.

Klik rechts onderaan op 'Volgende'

1 2 3

Algemene details Bijeenkomsten Overzicht

Algemene details

Organiserende entiteit

Aantal deelnemers

Prijs

Contactpersoon

HOOFDZETEL

min. 0 max. 15

Gratis

jevoornaam.jenaam@vrijwilliger.rodekruis.be

Stap 1 van 3

Volgende

Opgelet: je hebt voor betalend gekozen: bovenaan in de voortgangsbalk komt er een extra stap 'facturatie' bij.

1 2 3 4

Algemene details Bijeenkomsten Facturatie Overzicht



Stap 2: Bepaal de bijeenkomsten van deze uitvoering

Selecteer

- de datum en het uur waarom de cursusuitvoering start en eindigt
- de docent(en) en eventuele simulanten (!!! Informeer vooraf of deze beschikbaar zijn)

Stap 2 van 4

Klik vervolgens op **'Voeg locatie toe'** om een vrije locatie naar keuze of een vaste locatie toe te voegen.

Voeg een locatie toe

'Vrije locatie': om een adres naar keuze in te geven, bijvoorbeeld het lokaal van de vereniging waarvoor je de opleiding organiseert.

Voeg een locatie toe

'Vaste locatie': om het Rode Kruis leslokaal van jouw afdeling te selecteren

Voeg een locatie toe

Klik op **Voeg bijeenkomst toe**

Stap 2 van 4



De bijeenkomst wordt toegevoegd en verschijnt onder de editor waar je parameters kan invullen.

Bijeenkomsten

Startdatum	Startuur	Einddatum	Einduur	Docenten/Simulanten	Locatie
3/2024	00:00	3/2024	00:00	Docenten/Simulanten	Voeg locatie toe
Voeg bijeenkomst toe					
16/05/2024 19:00		16/05/2024 22:00		• foxtrot_vrijwilliger^1981022000678-D-Hoofdzetel	2800-2-R-02 - Motstraat 40, 2800 Mechelen
					Kopieer Verwijder

Stap 2 van 4 Vorige Volgende

Opgelet: indien de uitvoering uit meerdere bijeenkomsten bestaat (bijvoorbeeld omdat deze uitvoering over twee avonden is gespreid) herhaal je deze stap voor iedere bijeenkomst!

Je kan op de knop 'Kopieer' duwen om een deel van de gegevens (docent + locatie) van de eerste bijeenkomst over te nemen.

Bijeenkomsten

Startdatum	Startuur	Einddatum	Einduur	Docenten/Simulanten	Locatie
3/2024	00:00	3/2024	00:00	Docenten/Simulanten	Voeg locatie toe
Voeg bijeenkomst toe					
16/05/2024 19:00		16/05/2024 22:00		• foxtrot_vrijwilliger^1981022000678-D-Hoofdzetel	2800-2-R-02 - Motstraat 40, 2800 Mechelen
22/05/2024 19:00		22/05/2024 22:00		• foxtrot_vrijwilliger^1981022000678-D-Hoofdzetel	2800-Sango-Plaza - Motstraat 40, 2800 Mechelen Plaza lokaal in Sangogebouw (Motstraat 40, 2800 Mechelen)
					Kopieer Verwijder

Stap 2 van 4 Vorige Volgende

Stap 3: Facturatie

A: Open opleiding

Voor een open opleiding word een prijs per deelnemer weergegeven in de prijsofferte. Deze wordt gefactureerd aan de deelnemers.

Opmerking:

De prijs per deelnemer wordt enkel weergegeven als dit is opgenomen in de cursusinformatie. Is dit niet opgenomen? Dan is de weergegeven prijs onder prijsofferte 0 EUR.

Bij de inzet van een simulant voor een open opleiding wordt in de prijsofferte de prijs van weergegeven die voor deze inzet kan worden aangerekend door de entiteit van de simulant.

Opmerking

De prijs voor een simulant wordt enkel weergegeven als deze is opgenomen in de cursussenmerken. Is dit niet opgenomen? Dan is de weergegeven prijs onder prijsofferte 0 EUR.

Algemene details Bijeenkomsten **Facturatie** Overzicht

Facturatie

Inzet simulant

Aantal dagdelen simulant non-profit

Standaard prijs/dagdeel

Prijsofferte

Basisprijs per deelnemer	53 EUR
Extra kosten cursusmateriaal	0 EUR
Factuur aan afdeling voor simulant	124 EUR

Stap 3 van 4 Vorige Volgende



B: Gesloten opleiding

Organiseer je een gesloten opleiding voor bijv. een externe klant? Zet dan een vinkje in het vakje bij 'de uitvoering is gesloten'.

- Er verschijnt rechts een extra optie op een klant te koppelen
- De applicatie berekent dan onmiddellijk de prijs voor de opleiding.

Cursussen

Algemene details Bijeenkomsten **Facturatie**

Facturatie

Opties

Inval simulant Geen simulant

De uitvoering is gesloten

Geselecteerde klant **Er moet een klant geselecteerd zijn**

Korting op uurprijs (negatief) / Extra toeslag (positief) 0

Extra info over korting op uurprijs

Aantal min pauze 0

Prijs per extra deelnemer boven de 0 deelnemers: 0 EUR

Prijsofferte

Basisprijs uitvoering	62 EUR
Totaalprijs uitvoering	62 EUR

[Offerte PDF](#)

Klant zoeken

Vul klantgegevens in voor facturatie in Adfinity OF voor een voorlopige offerte

Selecteer een klant uit ERP (enkel voor HZ en PZ)

Facturatie via Adfinity

Voorlopige offerte

Naam

Naam

[Voeg toe](#)

Klant zoeken en selecteren

Er zijn verschillende opties om een klant te selecteren.

A: Je werk voor de facturatie in Adfinity

1. Selecteer 'Vul klantgegevens in voor facturatie in Adfinity OF voor een voorlopige offerte)
2. Selecteer 'facturatie via Adfinity'
3. Typ de naam in van de klant en klik op 'voeg toe'

B: Je hebt een voorlopige offerte nodig voor een aanvraag van een klant, organisatie en/of vereniging

1. Selecteer 'Vul klantgegevens in voor facturatie in Adfinity OF voor een voorlopige offerte)
2. Selecteer 'Voorlopige offerte'
3. Typ de naam in van de klant en klik op 'voeg toe'

Klant zoeken

Vul klantgegevens in voor facturatie in Adfinity OF voor een voorlopige offerte)

Selecteer een klant uit ERP (enkel voor HZ en PZ)

Facturatie via Adfinity

Voorlopige offerte

Naam

Naam

[Voeg toe](#)



C: Je doet de facturatie via ERP

1. Selecteer 'Selecteer een klant uit ERP (enkel voor HZ en PZ)'
2. De optie om een klant te zoeken verschijnt. Zoek en selecteer een klant uit ERP: Typ de naam, adres, postcode en/of gemeente en klik op '**Zoek**'. Indien de klant gevonden wordt krijg je één of meerdere suggesties.
3. Bevestig door rechts op '**Selecteer**' te klikken.

Klant zoeken

Vul klantgegevens in voor facturatie in Adfinity OF voor een voorlopige offerte)
 Selecteer een klant uit ERP (enkel voor HZ en PZ)

Selecteer een klant

Naam Adres Postcode Gemeente

Zoek

Erpld	Naam	Adres	
7289	VORMINGSINSTITUUT VZW	MOTSTRAAT, 2800 Mechelen	<input checked="" type="checkbox"/> Selecteer

1 - 1 van 1 gegevens

4. Geef een eventuele korting of meerprijs in en leg uit in het vak 'extra info over korting op uurprijs'. Wil je een gesloten opleiding gratis aanbieden aan een klant? Geef dan hier het volledige bedrag/uur korting.
5. Geef aan of een pauze voorzien is, zodat middaguren niet mee in rekening worden gebracht.
6. Onderaan ziet u de prijsofferte. Klik op de knop '**Offerte PDF**' om deze te downloaden. U kan deze bezorgen aan de klant.

Opgelet: Om deelnemers zichzelf te laten inschrijven voor een gesloten opleiding is de uitvoeringscode nodig. Je kan deze terugvinden in het overzicht onder 'Algemene details'.



Stap 4: Overzicht

Algemene details

Uitvoeringscode
Deze code geef je door aan de organisatie/klant die de gesloten opleiding heeft aangevraagd.

Uitvoeringstitel
Organiserende entiteit
Aantal deelnemers - Min/Max
Prijs
Contactpersoon

Bijeenkomsten

Overzicht

Status uitvoering
In afwachting

Stap 3 van 3

Vorige Voltooi

Controleer het overzicht van de ingestelde uitvoering. Noteer de uitvoeringscode om de uitvoering snel terug te vinden.

Opgelet: Om deelnemers zichzelf te laten inschrijven voor een gesloten opleiding is de uitvoeringscode nodig. Je kan deze terugvinden in het overzicht onder 'Algemene details'.

Kies de **gewenste status** van de opleiding:

- In afwachting: indien de uitvoering nog niet onmiddellijk gepubliceerd mag worden
- Actief: de cursus wordt onmiddellijk gepubliceerd (het kan een uurtje duren vooraleer je deze kan terugvinden via de zoekpagina)
- Afgerond: Als de opleiding heeft plaatsgevonden én de docent de opleidingsstatus van de deelnemers heeft ingegeven moet de status van een opleiding altijd op 'afgerond' gezet worden.
- Geannuleerd: indien de opleiding niet als plaatsvinden / niet heeft plaatsgevonden

Klik rechts onderaan op '**Voltooi**' om de uitvoering in te plannen.

+ kijk bij opmerking 2 voor een e-mail sjabloon dat je aan de betrokken organisatie/klant/vereniging kan sturen over de manier van inschrijven.

Opmerking 1 :

Je kan na het voltooien nog steeds aanpassingen maken aan de uitvoering:

1. Zoek hiervoor de opleiding op de uitvoeringsplanner (gebruik hiervoor de filters)
2. Klik rechts naast het de opleiding op het potloodje
3. Je komt opnieuw op het overzicht van de cursus. Door rechts onder op 'vorige' te klikken keer je terug in de instellingen van de uitvoering en kan je de nodige aanpassingen maken.

Beheer de uitvoeringen van je entiteit(en)

Maak een nieuwe uitvoering aan

Bestaande uitvoeringen

Cursuscode	Cursustitel	Uitvoeringscode	Uitvoeringstitel	Entiteit	Startdatum	Beschikbaar/max deelne...	Status	Contactpersoon
HD_INT_HDL_HVWON_2	Bijtscholing - Wondzorg - Eerstehulpverlener en eventhulpverlener	Uitvoering15	Hasselt	HERCKENRODE	19/04/2024 13:00	14/15	Actief	hulpdienst@rodekruis.be



Opmerking 2: E-mail sjabloon

Je kan dit mailsjabloon gebruiken om naar de contactpersoon van de gesloten opleiding te sturen. Hierin staat de werkwijze voor het zelf inschrijven van deelnemers op gesloten uitvoeringen.

Een werkwijze die we erg willen stimuleren, aangezien de gebruikers dan ook voor hun certificaten al toegang hebben tot het platform.

Hiervoor dien je de parameter **{Gesloten opleiding code = uitvoeringscode}** in te vullen in het mailsjabloon.

Deze kan je vinden in het overzicht van de uitvoering op de uitvoeringsplanner.

Hallo,

Goed nieuws!

Je kan je nu officieel inschrijven voor de opleiding {Cursustitel}.

Hieronder het stappenplan om jezelf in te schrijven voor een gesloten opleiding van Rode Kruis-Vlaanderen. Je kan dit doorgeven aan alle deelnemers van jullie organisatie/vereniging/... die zich mogen inschrijven op de opleiding.

1. Surf naar [Rode Kruis | Eduko](https://leerhelpen.rodekruis.be) (leerhelpen.rodekruis.be)
2. Vul de uitvoeringscode **{uitvoeringscode}** in bij het onderdeel 'Ik heb een uitvoeringscode'.
3. Je komt rechtstreeks op de uitvoering, aangemaakt voor jullie.
4. Klik op 'inschrijven'.
5. Maak een account indien je nog nooit eerder een opleiding bij Rode Kruis-Vlaanderen volgde. Of login met je mailadres als je al eerder een opleiding deed bij ons.

Belangrijk: Gebruik identiek dezelfde code als doorgegeven. Doe een copy/paste van de code indien nodig. Let er op dat je geen spatie voor of achter de code mee kopieert.

We kijken ernaar uit om je te verwelkomen.

Tot binnenkort!

Vriendelijke groeten

